АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **СИДЕЛЬКИНО**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Сиделькино

от 08.05.2013 № 11

Об утверждении «Порядка осуществления муниципального

жилищного контроля в сельском поселении

Сиделькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с [частью 2.1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69BB094C062F0F697AF44588424B0751416D84Ez9M) Жилищного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) осуществления муниципального жилищного контроля в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения М.Н. Турлачев

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Сиделькино

от 08.05.2013 №11

**Порядок**

**осуществления муниципального жилищного контроля**

в сельском поселении Сиделькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69BB094C062F0F697AF445848z4M) Российской Федерации (далее - Кодекс), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69EB092CF62F0F697AF445848z4M) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (контроля) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69AB39BC062F0F697AF445848z4M) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает механизм осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - жилищный надзор).

2. Целью жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3. Предметом жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

4. Жилищный надзор осуществляется Администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - уполномоченный орган).

5. Жилищный надзор осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - должностные лица).

6. Жилищный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Порядка, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, выполнения уполномоченным органом деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

7. К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69EB092CF62F0F697AF445848z4M) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных [частями 4.1](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69BB094C062F0F697AF44588424B0751416D0EEA8CB324Ez8M) и [4.2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69BB094C062F0F697AF44588424B0751416D0EEA8CB3D4Ez3M) Кодекса.

К отношениям, связанным с осуществлением жилищного контроля, организацией и проведением проверок граждан, применяются положения настоящего Порядка и Административного [регламента](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4A639EB6890D063CEC7BA96CC60A2A2C8F4190F8D2EE7325B4F92AAA4CB35E174AC45z6M) исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации сельского поселения (далее - Административный регламент).

8. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69EB092CF62F0F697AF445848z4M).

9. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных руководителем уполномоченного органа ежегодных планов проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

Порядок подготовки уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69EB092CF62F0F697AF44588424B0751416D0EEA9CB374Ez6M) Федерального закона, [частью 4.2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69BB094C062F0F697AF44588424B0751416D0EEA8CB3D4Ez3M) Кодекса.

11. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных проверок в порядке, установленном Административным [регламентом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4A639EB6890D063CEC7BA96CC60A2A2C8F4190F8D2EE7325B4F92AAA4CB35E174AC45z6M).

12. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам правонарушений и преступлений;

осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

13. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, а в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69EB092CF62F0F697AF445848z4M) случаях копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C69EB092CF62F0F697AF445848z4M) сроки проведения проверок;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного [регламента](consultantplus://offline/ref=83150054565E00B590F4A639EB6890D063CEC7BA96CC60A2A2C8F4190F8D2EE7325B4F92AAA4CB35E174AC45z6M), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок.

14. Должностные лица в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принимают следующие меры:

выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий;

направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных или уголовных дел по признакам правонарушений (преступлений).

15. Должностные лица при осуществлении жилищного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению жилищного контроля.

16. Действия должностных лиц при осуществлении жилищного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.